



KONVENSYEN KIK UM 2021

SENARAI SEMAK BAGI PENYERTAAN KONVENSYEN KIK UNIVERSITI MALAYA TAHUN 2021

Saya dengan ini mengesahkan bahawa perkara-perkara tersebut telah dipatuhi dalam mengemukakan Borang Penyertaan Konvensyen KIK Universiti Malaya Tahun 2021.

(Sila tandakan √)

☐

Menyertakan Borang Penyertaan Konvensyen KIK UM 2021 yang telah ditandatangani oleh Ketua PTj seperti di **Lampiran I** bersama-sama dengan **Enam (6) salinan Borang Penyertaan dan satu (1) softcopy Borang Penyertaan (dalam bentuk pdf) beserta gambar pasukan.**

☐

Menyertakan Enam (6) salinan Laporan Akhir Konvensyen KIK UM 2021 berdasarkan format di **Lampiran II** dalam bentuk *hardcopy*.

☐

Menyertakan *softcopy* Laporan Akhir Konvensyen KIK UM 2021 dalam bentuk *PDF & word file* (melalui e-mel kepada urus setia)

Tandatangan

Tarikh

Nama :
PTj:
Cop PTj :

**LAMPIRAN I**No:

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**BORANG PENYERTAAN KONVENSyen KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF
(KIK)
PERINGKAT UNIVERSITI MALAYA TAHUN 2021**

LOGO KUMPULAN

KUMPULAN :

KIK PRIMER

KIK HIBRID

BIDANG INOVASI

SOSIAL

PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

KATEGORI :

PENCIPTAAN

PENAMBAHBAIKAN

NAMA PROJEK : :

TARIKH MULA
PROJEK :TARIKH SIAP
PROJEK :

LATAR BELAKANG KUMPULAN

PTj:

Nama kumpulan:

Alamat PTj:

Nama Ketua

Kumpulan :

No. Telefon Pejabat : _____

No. Telefon Bimbit: _____

E-mel :

Tarikh Kumpulan

Ditubuhkan :

Bilangan Ahli :

Nama Ahli

Kumpulan :

LAMPIRAN II (KIK UM 2021)

RINGKASAN EKSEKUTIF (300 - 500 patah perkataan/1 hingga 2 muka surat)

** Saiz tulisan adalah 11 font Arial dan spacing multiple at 1.15*

PERINCIAN PROJEK (3,000 – 5,000 patah perkataan/ 15 hingga 20 muka surat)

**Sila rujuk panduan penyediaan dokumentasi projek KIK.*

**bilangan muka surat tidak termasuk lampiran pembuktian*

**minimum saiz tulisan adalah 11 font Arial dan spacing multiple at 1.15*

***Nota: Sila gunakan kertas tambahan sekiranya tidak mencukupi**

PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMENTASI PROJEK KIK

RINGKASAN EKSEKUTIF (300 – 500 patah perkataan / 1 hingga 2 muka surat)

Ringkasan Eksekutif perlu ditulis dengan ringkas dalam **Bahasa Melayu yang mudah difahami** dan padat berdasarkan penulisan penuh dokumentasi projek, pernyataan masalah atau subjek serta nyatakan solusi atau pencapaian dengan penjelasan keberhasilan (*outcome*) serta impak projek. Penggunaan grafik, hujah beserta maklumat yang ringkas dan tajuk kecil bagi menyusun tema ringkasan boleh digunakan bagi memudahkan kefahaman.

PERINCIAN PROJEK (3,000 – 5,000 patah perkataan / 15 hingga 20 muka surat dalam **Bahasa Melayu/ Bahasa Inggeris**)

1. PENGENALAN

- Latar belakang PTj , kumpulan dan pemilihan kumpulan diterangkan.
- Kumpulan menjelaskan bukti penyertaan dan perancangan projek yang berkesan.

2. PEMILIHAN PROJEK & DEFINISI

- Kumpulan menerangkan dengan jelas bagaimana dan mengapa projek dipilih.
- Projek dan terminologi yang diguna didefinisikan dengan jelas dan diterangkan.
- Penetapan sasaran projek diterangkan dan justifikasi adalah berasaskan analisis yang sesuai atau data/maklumat sebagai penandaarasan.

3. ANALISIS PELUANG PENAMBAHBAIKAN

- Peluang penambahbaikan dikenalpasti berasaskan data/ maklumat yang dikumpul melalui pelbagai kaedah/alat (e.g.: *SMART/SWOT/FISH BONE*) yang sesuai.
- Analisis dan penilaian penyebab dilaksanakan untuk mengenalpasti penyebab sebenar menggunakan alat yang sesuai.
- Verifikasi dan validasi penyebab sebenar/peluang penambahbaikan yang dipilih dilaksanakan menggunakan pelbagai kaedah.

4. CADANGAN KREATIF & INOVATIF DAN PELAKSANAANNYA

- Kumpulan mengenalpasti pelbagai cadangan/tindakan penyelesaian yang kreatif dan inovatif.
- Kumpulan telah menilai kebaikan dan keburukan setiap cadangan/tindakan penyelesaian kreatif dan inovatif dengan teliti sebelum ianya dipilih.
- Kumpulan telah membuat perbandingan berkaitan cadangan/tindakan penyelesaian yang dipilih dengan objektif projek yang ditetapkan.
- Kumpulan telah berjaya melaksanakan tindakan penyelesaian. (Kesulitan/halangan dan penyelesaiannya dijelaskan, jika ada.)

5. KEBERHASILAN PROJEK

- Penerangan mengenai jenis-jenis dan tahap pencapaian dan ciptaan nilai.
- Pencapaian sebenar dipadankan dengan sasaran projek (kos projek dijelaskan).
- Penyelesaian yang dipilih diiktiraf keunikannya di peringkat PTj.
- Impak pencapaian dan ciptaan nilai hasil dari projek terhadap persekitaran, masyarakat dan ahli kumpulan dinyatakan.

- Kumpulan memberi bukti mengenai verifikasi dan validasi pencapaian dan ciptaan nilai.
- Penyeragaman dan pemantauan (Jika ada).

6. PERSEMBAHAN PADA HARI KONVENSYEN KIK UM 2021

- Persembahan yang kemas
- Turutan slaid yang logikal
- Menepati masa yang diperuntukkan
- Respon terhadap soal jawab juri
- Penampilan kumpulan
- Persembahan yang jelas
 - I. Intonasi suara
 - II. Hubungan mata
 - III. Bahasa tubuh
- Penggunaan alatan persembahan yang berkesan
- Persembahan poster yang kemas and menarik

LAMPIRAN III (KIK UM 2021)

KRITERIA DAN WAJARAN PENILAIAN PROJEK KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) UNIVERSITI MALAYA TAHUN 2021

BIL.	PERKARA	WAJARAN (%)
1.	Pengenalan	5
2.	Pemilihan & Sasaran Projek	10
3.	Analisis Peluang Penambahbaikan	20
4.	Cadangan Kreatif & Inovatif Dan Pelaksanaannya	15
5.	Keberhasilan Projek	20
6.	Persembahan Pada Hari Konvensyen KIK UM 2021	30
	JUMLAH	100

LAMPIRAN IV (KIK UM 2021)

CARTA ALIRAN PENGANJURAN KONVENSYEN KIK UM TAHUN 2021

